

NORMAS Y PAUTAS DE PUBLICACIÓN

SIMPOSIUM. ANUARIO DE ESTUDIOS HUMANÍSTICOS

(Número 7/2027)

Simposium. Anuario de Estudios Humanísticos es una publicación científica, cuya periodicidad es anual, dedicada al estudio del mundo de las Humanidades con especial atención al ámbito castellanomanchego y español, aunque sin excluir ningún otro. Está destinada a especialistas, docentes, investigadores/as, estudiantes de grado y postgrado y, en general, a cualquier persona interesada en profundizar en el conocimiento humanístico.

Dentro de la revista tienen cabida cualquier estudio original, sea cual sea la temática humanística a tratar o el área geográfica, siempre y cuando se trate de una investigación original y de primera mano. Dentro del amplio espectro que abarcan las Humanidades y algunas relacionadas en las Ciencias Sociales, las áreas comprendidas son: arqueología, antropología, Historia, Historia del arte, Filología, Economía, Traducción e Interpretación, Sociología, Política, Periodismo, Turismo, Bellas Artes, Musicología, Filosofía, Geografía, Educación, Teología, etc.

Los artículos, inéditos, deben ser enviados en soporte informático (Word) y con una extensión abarcable entre 30.000 y 65.000 caracteres (espacios incluidos). El espaciado entre líneas deberá ser de 1,5 puntos y no deberá contener sangrías.

En el caso de reseñas inéditas, deben ser enviadas en soporte informático (Word) y con una extensión abarcable entre 5.000-15.000 caracteres (espacios incluidos). El espaciado entre líneas deberá ser de 1,5 puntos y no deberá contener sangrías. Las reseñas deberán ser realizadas a través de ensayos, monografías, manuales, artículos, etc., de actual vigencia. Por lo tanto, se recomienda que dichas recensiones sean de obras publicadas a partir de 2023.

El plagio queda totalmente prohibido. En el supuesto de existir copia de otros autores este artículo automáticamente quedará excluido de publicación. Asimismo, tanto en la declaración como en el artículo deberá indicarse si se ha recibido algún tipo de apoyo económico, especificando el organismo financiador y el código identificador, si existiese. Del mismo modo, si el artículo es escrito a partir de un acta de congreso, conferencia o jornadas deberá especificarse el origen de la procedencia de la investigación, tal y como se detalla en el apartado 4 de los Ejemplos de citación de la norma UNE-ISO en este mismo documento.

El envío del original por email se hará en dos documentos formato Word:

- 1) Original de la investigación realizada para la valoración del Comité Científico en la presente revista.
- 2) Documento con una declaración jurada sobre la autoría del artículo o reseña a valorar, junto con los datos personales de quien envía el texto para su publicación y posterior certificación (nombre y apellidos, DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, estudios y centro de trabajo, si lo hay).

Los artículos o reseñas se enviarán al correo electrónico establecido a sus efectos por el IEHCAM, en este caso: publicaciones@iehcam.com

Los plazos para entregar los artículos será el 31 de diciembre de 2026.

El citado y bibliografía estarán regidos por el sistema UNE-ISO

Una vez recibido el original por la dirección de la revista se dará acuse de recibo, lo que a partir de entonces contará con 15 días hábiles para su envío al Comité Científico quien realizará la valoración mediante el método de doble ciego. Una vez realizada la lectura, la Presidencia del Comité Científico emitirá una resolución indicando si el original es APTO o NO APTO. También podrá existir el supuesto de la aprobación del artículo, pendiente de correcciones para el autor.

Los trabajos recibidos serán objeto de una revisión inicial por parte del Consejo de Redacción para valorar su originalidad y comprobar que se adecúan a los objetivos editoriales y marcos académicos. En caso de que no se aprecie la suficiente calidad científica o que el autor o autora, pese al requerimiento previo, no haya adaptado su investigación a las normas de la revista podrán ser rechazados.

La Dirección de *Simposium. Anuario de Estudios Humanísticos* y la Presidencia del Comité Científico de la revista se reservan el derecho de aceptación de los trabajos, en última instancia. Para ello, ambas figuras deberán acordar mediante resolución, las causas del desistimiento o la aprobación, que siempre ha de contar con la previa valoración del Comité asesor e indicaciones de las posibles correcciones para su publicación.

Tras la publicación del número de la revista se procederá al envío de los certificados oficiales de publicación en *Simposium. Anuario de Estudios Humanísticos*, ya sea en función de autor/a o miembro del Comité Científico del presente número, expedidos por el **Instituto de Estudios Humanísticos de Castilla-La Mancha (IEHCAM)**, órgano gestor de la revista.

FORMATO, ESTRUCTURA Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Los originales deberán remitirse en su primera página con el título del artículo, nombre y apellidos del autor, resumen (máximo 300 palabras), palabras clave, así como la traducción de estos últimos dos elementos a una lengua extranjera o del contexto de estudio de dicho artículo (por ejemplo: inglés (abstract y keywords)).

El artículo en cuestión deberá contener un apartado o epígrafe final titulado “bibliografía”, donde se recopilarán todas las obras citadas en el escrito, ordenadas alfabéticamente según el primer apellido del autor/a:

Los títulos de los apartados deberán fijarse al margen izquierdo, en mayúsculas y en numeración arábica.

EJEMPLOS CITACIÓN NORMA UNE-ISO:

1) Libros con un autor.

APELLIDOS Y NOMBRE DEL AUTOR. *Título del libro* (cursiva). Edición. Lugar: Editorial, Fecha de publicación. Páginas

2) Libros con varios autores.

APELLIDOS Y NOMBRE DE LOS AUTORES. *Título del libro* (cursiva). Edición. Lugar: Editorial, Fecha de publicación.

Para las obras con más de tres autores, se recomienda dar todos los nombres. Si se elige no mencionar a todos los autores, se dará el nombre del primero seguido de *et alii*.

3) Capítulo de un libro.

APELLIDOS Y NOMBRE DEL AUTOR DEL CAPÍTULO. Título del capítulo (entre comillas), en: APELLIDOS Y NOMBRE DEL AUTOR DEL LIBRO. *Título del libro* (cursiva). Edición. Lugar: Editorial, Fecha de publicación, Rango de páginas.

4) Artículo de revista.

APELLIDOS Y NOMBRE DEL AUTOR DEL ARTÍCULO. Título de la contribución (entre comillas), en: *Título de la revista* (cursiva), numeración. Edición. Lugar: Editorial, Fecha de publicación. Rango de páginas.

5) Actas de un Congreso.

APELLIDOS Y NOMBRE DEL AUTOR. Título de la contribución, en: *Título de la publicación del Congreso* (cursiva), numeración. Edición. Lugar: Editorial, Fecha de publicación. Rango de páginas.

6) Fotografía/ mapa/ gráfico tomada de un libro.

APELLIDOS Y NOMBRE DEL FOTÓGRAFO Y/O EDITOR (si aparece reflejado) [fotografía, mapa o gráfico.], en: APELLIDOS Y NOMBRE DEL AUTOR. *Título del libro* (cursiva). Edición. Lugar. Editorial, Fecha.

7) Sitio web completo.

APELLIDOS Y NOMBRE DEL AUTOR. Nombre del sitio web. Institución/organización de procedencia de la web. Fecha de la información publicada en la web (si está disponible), [fecha de la consulta]. Disponible en: enlace página web.